

[En-tête personnalisé l'organisation]

[EXPEDITEUR]  
[ADRESSE]

H.E. António Guterres  
Secrétaire Général  
Nations Unies  
New York, NY 10017  
USA

[Lieu], le [date]

Objet: Lettre d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

Honorable Secrétaire Général,

J'ai l'honneur de vous confirmer que [nom de l'organisation] soutient les dix principes du Global Compact des Nations Unies concernant le respect des droits de l'homme, des normes internationales du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Par cette lettre, nous exprimons notre volonté de soutenir le Global Compact dans la promotion de ces principes, et allons faire une déclaration publique de cet engagement à nos parties prenantes et au public au sens large.

Nous nous engageons également auprès du Global Compact des Nations Unies à participer de la manière suivante : [Décrire la ou les manière(s) dont votre organisation souhaite s'engager et participer ; vous pouvez vous référer au lien suivant <https://www.unglobalcompact.org/participation/join/who-should-join/non-business> pour des suggestions d'engagement selon votre type d'organisation].

Nous convenons que l'une des obligations qui conditionne notre participation au Global Compact est la publication d'une Communication sur l'Engagement (COE), décrivant les efforts de notre organisation pour soutenir la mise en œuvre des 10 principes et de s'engager auprès du Global Compact. Nous soutenons la responsabilité publique et la transparence, par conséquent nous nous engageons à publier nos progrès dans un délai de deux ans maximum à compter de notre date d'adhésion, et par la suite tous les deux ans, en conformité avec les directives pour les Communications sur l'Engagement du Global Compact.

Meilleures salutations,

[Signature]  
[Nom Prénom(s)]  
[Titre\*]

\*Cette lettre doit être signée par le Président de l'organisation ou équivalent et envoyée en utilisant le formulaire en ligne.